



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА МЕЩАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2025

№ МЩ-01-40/25

**О создании конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирными домами на территории
Мещанского района города Москвы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Мещанского района города Москвы в составе согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном сайте управы Мещанского района города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу распоряжение управы Мещанского района города Москвы от 15.12.2020 № МЩ-01-72/20 «О создании конкурсной комиссии»

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за первым заместителем главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Глава управы

Д.Н.Башаров

Состав
конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами на территории Мещанского района
города Москвы

Председатель конкурсной комиссии:

Фариз Рахил Мусаев

– первый заместитель главы управы

Заместитель председателя
конкурсной комиссии:

Бифов Артур Бесланович

– начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства и транспорта

Члены конкурсной комиссии:

Бекушева Людмила Анатольевна

- консультант юридической службы
управы

Лебедев Евгений Михайлович

– главный специалист отдела по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и
транспорта

Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Мещанский

– по согласованию

Секретарь комиссии (с правом голоса):

Жаров Денис Витальевич

– специалист 1 отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства и транспорта

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами на территории
Мещанского района города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Мещанского района города Москвы (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

1.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае

выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

Задачами конкурсной комиссии являются: создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса; устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса; доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

прием заявок на участие в конкурсе;

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

проверка соответствия претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией;

отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам;

принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе (направление претендентам, не допущенных к участию, уведомлений о принятых решениях);

ведение и оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса путем открытого голосования;

ведение и оформление протокола конкурса.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее членов

4.1. Конкурсная комиссия обязана:

вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и

конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия вправе:

потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов;
обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету конкурса.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.
Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;
принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний

5.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии должен своевременно и должным образом уведомлять членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

5.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие

участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать:

представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации (полномочия указанных представителей подтверждаются документально); претенденты, участники конкурса или их представители; представители средств массовой информации.

5.8. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.